项目类别\_结余经费项目\_ 编号\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**常州工程职业技术学院**

**校科研基金项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 所 在 院 部： |  |
| 申 请 者： |  |
| 职 务（称）： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 申 请 日 期： |  |

常州工程职业技术学院科技处 制

二〇一八 年 九 月

**填写说明**

1. 此表专用于申报校科研基金项目课题。

2.“项目类别”请选择：“预研项目”、“重点项目”、“一般项目”、“软科学研究项目”、“学院内部技术服务专项”“结余经费项目”之一填写。

 “编号”申报人暂不填写，课题评审后由科技处填写。

3．请用A4纸双面打印装订，一式两份，所在二级院（部）审核盖章后交科技处。

**一、项目概况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 |  |
| 起止时间 | 年 月 --- 年 月 | 金额 |  元 |

**二、项目申请人信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | **（签字）** | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 最高学历 |  |
| 电 话 |  | E-mail |  | 研究专长 |  |
| **近三年取得的主要科研成果** |
| （一）正在承担、参加或完成的科研项目情况，要注明项目的名称和编号、经费额度、起止年月以及进展状态等（按时间倒序排序）； |
| （二）近期已发表与本项目有关的主要论著目录，要求详细列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等（按时间倒序排序）； |
| （三）获得科研成果奖励情况，须详细列出全部受奖人员、奖励名称等级、授奖年等（按时间倒序排序）； |
| （四）授权专利及转让情况（按时间倒序排序）。 |

**三、项目组主要参与者（注：不包括项目申请人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 学历/学位 | 所在部门 | 在本项目中承担工作 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、报告正文**

正文：参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。

**（一）立项依据与研究内容（3000-5000字）**

|  |
| --- |
| 1、项目的立项依据（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合区域经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录） |
|  |
| 2、项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题（此部分为重点阐述内容） |
|  |
| 3、拟采取的研究方案及可行性分析（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明） |
|  |
| 4、本项目的特色与创新之处（从研究内容、研究方法上说明） |
|  |
| 5、年度研究计划及分阶段研究结果（按季度填写） |
|  |

**（二）研究基础与工作条件**

|  |
| --- |
| 1、研究基础（与本项目相关的前期研究工作积累和已取得的研究工作成绩） |
|  |
| 2、工作条件（包括现已具备的资料、实验条件，设备情况，尚缺少的实验条件和拟解决的途径） |
|  |

**五、预期研究成果**

|  |
| --- |
| （请具体列明项目结题后的成果形式，是否产生自主知识产权。如果有实物，请列出相关技术参数） |
|  |

**六、校科研基金项目资金预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 金额（元） | 预算根据及理由 |
| 直接经费 | 1、设备费 |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| 3、测试化验加工及计算分析费 |  |  |
| 4、燃料动力费 |  |  |
| 5、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7、劳务费 |  |  |
| 8、专家咨询费 |  |  |
| 9、其他支出 |  |  |
| 合 计 |  |
| 备注：1.单项5000元以上开支，请作详细说明；2.科目如无经费支出，“金额（元）”栏请填写“0”。 |

**七、审查意见**

|  |
| --- |
| 二级院（部）评审意见：（实施条件是否具备，技术方案是否可行）领导签字（部门盖章）： 年 月 日 |
| 财务处审查意见：（结余经费是否准确，项目预算是否合理）领导签字（部门盖章）： 年 月 日 |
| 科技部门评审意见：（文本格式是否规范，预期成果是否合适）领导签字（部门盖章）：年 月 日 |