**关于开展2020年学生宿舍安全隐患专项排查的通知**

各二级学院：

近期，国内高校学生宿舍安全事故频发。10月25日，武进区南夏墅也发生了一起商铺火灾，社会影响较大。临近入冬，天气较冷，气候干燥，为杜绝任何形式的安全事件，做到举一反三。根据第7周学校安全工作会议要求，经研究决定，现举行2020年安全隐患专项排查工作，现将有关事项说明如下：

**一、排查内容**

违反宿舍安全管理规定的行为，具体要求见《常州工程职业技术学院学生公寓管理办法》第四章安全管理。重点含在宿舍内吸烟、使用违章电器、私拉乱接、存放违禁物品及管制刀具、饲养动物、存放或使用明火器具及易燃易爆品、经营商品等影响宿舍安全隐患和行为。

**二、工作安排**

1.班主任逐一检查。班主任要对每个宿舍进行逐一复查，确保学生宿舍无违规现象。班主任填写检查汇总表（附件1）签字提交二级学院。复查时间：2020年10月26日至10月28日。

2.二级学院复查。二级学院要在班主任检查的基础上，对本二级学院学生宿舍进行逐一复核，复核量需为100%，确保排查到每一个学生宿舍，“智慧学工”系统中有违章使用电器和宿舍内吸烟记录的宿舍必查。二级学院在班级检查汇总表上签字后提交给学工处陈小霞老师。抽查时间：2020年10月29日至10月30日。

3.学校检查。学工处、保卫处和后勤保障部组成宿舍安全检查小组，采用不定期不定时形式对全校学生宿舍进行随机检查。检查中对存在违反安全管理规定中的现象予除以纠正和制止外，按规定录入“智慧学工”系统，并责成相关二级学院严格按照《学生手册》有关规定给予严肃处理。检查时间：2020年11月2日-11月30日。

**三、工作要求**

1.各二级学院要高度重视，加强领导，切实做好排查工作，做到全面细致，不留死角，逐一宿舍逐一检查，对自查过程中发现的安全隐患逐一登记，建立工作台账，如实记载问题，并落实安全隐患的整改，对现场能解决的要立即整改，坚决消除影响广大学生人身安全和财产安全的各类安全隐患。

2.各二级学院要以此次安全隐患大排查为契机，加大日常管理力度，严格落实学校关于学生宿舍各项规定制度，充分利用宿舍辅导员工作站，化解学生矛盾，做好学生安全思想工作，营造安全舒适、干净整洁的宿舍环境，推进学校学生宿舍标准化、信息化建设。

3.各二级学院于11月3日下午16点前二级学院将附件1（纸质稿）0提交至宿舍服务中心，附件2和附件3（电子稿）通过OA发送至学工处陈小霞老师平台。

 学工处、保卫处、后勤保障部

 2020年10月26日

附件1：

**学生宿舍安全专项检查记录表**

**二级学院： 班级：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **宿舍号** | **有无异常** | **异常情况****（如有异常，请填写）** | **异常情况****整改完成时间** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

班主任签字：

检查日期： 年 月 日

二级学院复查人员签字：

复查日期： 年 月 日

附件2：

**学生宿舍安全专项排查情况汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | 宿舍总数（含混合宿舍） | 班级检查数 | 二级学院检查数 | 有安全隐患的宿舍数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3：

**有安全隐患的宿舍数据统计**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | 有安全隐患的宿舍数 | 吸烟宿舍数 | 存放或使用违章电器宿舍数 | 私拉乱接宿舍数 | 存放违禁物品及管制刀具数 | 饲养动物宿舍数 | 经营商品宿舍数 | 存放或使用明火器具及易燃易爆品宿舍数 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |