**2021年资产经营有限公司寒假值班表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **值班人员** | **联系电话** | **备 注** |
| 1月30日 | 星期六 | 卜 军 | 13915020356 |  |
| 1月31日 | 星期日 | 贲林霞 | 18796955020 |  |
| 2月1日 | 星期一 | 徐 鸿 | 15151972216 |  |
| 2月2日 | 星期二 | 周生良 | 15961116721 |  |
| 2月3日 | 星期三 | 王 菲 | 13776389905 |  |
| 2月4日 | 星期四 | 花春娟 | 15851956990 |  |
| 2月5日 | 星期五 | 刘 忠 | 13861153922 |  |
| 2月6日 | 星期六 | 汤宗泉 | 18261998777 |  |
| 2月7日 | 星期日 | 阎 媚 | 13376282313 |  |
| 2月8日 | 星期一 | 谈根富 | 13814785289 |  |
| 2月9日 | 星期二 | 王 锦 | 15261133565 |  |
| 2月10日 | 星期三 | 岳卫芬 | 15061997820 |  |
| 2月11日 | 星期四 | 徐 鸿 | 15151972216 |  |
| 2月12日 | 星期五 | 骆惠宏 | 15961404017 |  |
| 2月13日 | 星期六 | 阎 媚 | 13376282313 |  |
| 2月14日 | 星期日 | 王 锦 | 15261133565 |  |
| 2月15日 | 星期一 | 王 菲 | 13776389905 |  |
| 2月16日 | 星期二 | 魏 洁 | 13813693101 |  |
| 2月17日 | 星期三 | 崔景华 | 13338070277 |  |
| 2月18日 | 星期四 | 周生良 | 15961116721 |  |
| 2月19日 | 星期五 | 花春娟 | 15851956990 |  |
| 2月20日 | 星期六 | 刘 忠 | 13861153922 |  |
| 2月21日 | 星期日 | 谈根富 | 13814785289 |  |
| 2月22日 | 星期一 | 卜 军 | 13915020356 |  |

**值班注意事项：**

1、值班时间： 8:30—16:30。

2、值班地点：4号公寓后勤一站式服务大厅。

3、值班人员工作职责：

（1）保持手机等通讯工具畅通，处理值班过程中发现的问题，一般问题妥善处理，重大突发事件及时向公司领导汇报；

（2）巡查教学楼、食堂、公寓等校园重要部位，并做好记录；

（3）做好值班期间来电来访等咨询；

（4）值班记录册在4#服务大厅。

4、如有特殊情况不能值班，请自行调换，并报人力资源中心备案，值班人员如未履行相关手续造成不良影响的，将追究值班人员的责任。

5、值班日期从2021年1月30日开始。

常州工程职业技术学院资产经营有限公司

2021年1月18日