焦点解决取向个案研讨报告格式

第一部分个案基本资料

|  |  |
| --- | --- |
| (一)当事人机构编号及开案日期 |  |
| (二)姓名 |  |
| (三)身份证件资料(如身份证号、学生证号) |  |
| (四)联络资料 |  |
| (五)性别 |  |
| (六)基本资料:如年龄、婚姻、学历、职业、学校年级与班级 |  |
| (七)家庭资料:含出生；性别:经济状况;同居住人基本背景与关系资料,例如父母兄弟姊妹之职业、年龄、居住关系等;监护人资料。 |  |
| （八）社区环境与种族概况及使用语言(是否需要语言翻译者) |  |
| (九)整体适应概况:如学业表现或工作表现、师生关系或人际关系、生活适应等 |  |
| （十)身心健康:重要生理特征、身心障碍情形、用药情况、有无药物滥用。 |  |
| （十一)特殊情况:是否为低收入户、有无接受福利服务、或特定违法纪录。 |  |
| （十二）相关心理测验信息 |  |
| （十三)需立即注意的事项:是否有危机。是否曾就诊于精神科,或有酗酒或暴力的行为。晤谈时会否有暴力倾向，与之晤谈时的安全性为何。 |  |
| (十四）涉及于协助当事人的相关机构与单位。 |  |

第二部分当事人来源

|  |  |
| --- | --- |
| 当事人来源 |  |
| 如是转介，请填写下面内容 |  |
| （一）转介单位背景说明 |  |
| (二）转介单位联络资料。 |  |
| （三)转介方式。 |  |
| （四)转介时间。 |  |
| (五)转介的目的与原因。 |  |
| （六)转介单位的最大期待,以及认为当事人需改变之处。 |  |
| （七)转介单位对于当事人之例外的看法如对当事入现况以及曾有最好状况的评量与描述。 |  |
| （八)转介单位认为有效协助当事人的方法以及相关注意事项。 |  |
| (九)转介单位认为协助当事人的相关注意事项 |  |
| (十)转介单位认为当事人对于转介的反应,以及如何提升来谈可能性的建议 |  |

第三部分主诉问题

|  |  |
| --- | --- |
| (一)当事人来谈问题及对其影响:当事人对困扰问题的观点与描述,当事人认为问题发生的历史、促发因素、问题形成的脉络,以及问题对于当事入与生活中重要他人所造成的影响。 |  |
| (二)当事人个人主观认为寻求晤谈协助的需求与最大期待。 |  |
| (三)当事人个人的详细愿景与明确目标。 |  |

第四部分当事人的优势分析

|  |  |
| --- | --- |
| （一)个人的优势与力量(包括:动机、信心与努力程度等) |  |
| (二)例外与应对:过去的成功经验或遭遇困境时之有效应对策略。 |  |
| (三)晤谈前的改变。 |  |
| （四)个人内外在的正向资源与优势，咨询师如何发现？这些优势发挥了什么影响?当事人如何做到的？如何可以复制、重现、扩大或善用、极大化？ |  |

第五部分各次晤谈之介入过程的简述（可根据咨询次数，复制表格）

|  |  |
| --- | --- |
| (一)每次晤谈内容重点摘述 |  |
| （二)单次晤谈时所给予的反馈(赞美、桥梁、建议) |  |
| （三)每次晤谈中,当事人所知觉到的目标、例外、一小步、各向度评量、进展，未来工作方向。 |  |
| 1. 当事人之安全性的评估与进展：   当事人对危机影响其各层面的主观知觉当事人对于运用外在资源的知觉与接纳度；  当事人愿意以及能够采取减降危机之步骤的种类、意原与能力；  重要他人的协助与观点对前述各点的看法为何。 |  |
| (五)当事人于各次晤谈间的改变，及其促发因素(例如个人、系统与重要他人的协助）。 |  |
| (六)于各次晤谈与整体咨询对当事人特别有效的介入策略与效果。 |  |

第六部分各次晤谈之介入过程的简述（可根据咨询次数，复制表格）

|  |  |
| --- | --- |
| （一）结案时,当事人与初次晤谈时的各种差异与改变。 |  |
| （二）结案时,当事人及其相关系统所得知如何维持已经进步的策略。 |  |
| （三）结案时,当事人及其相关系统所得知如何预防与处理复发的策略。 |  |
| (四)结案时,转介机构对于当事人改变的看法与期待的满足度。 |  |
| (五)若为提早结案,对后续转介机构的建议:对当事人目前各项知觉的摘述:对当事人有效、可持续的协助方法;安全性的提醒；可尝试的后续工作方向 |  |

第七部分整体反思

（一）晤谈收获

|  |  |
| --- | --- |
| 1、你的当事人会说,到目前为止,晤谈对他是有何帮助及如何有用的? |  |
| 2、简述当事人期待通过晤谈之所得为何?在1到10分的量尺上,10分表示他希望晤谈所能发挥的效能程度,1分正好相反。你的当事人对于你目前和他的工作,会给几分？ |  |
| 3、简述转介者期待通过晤谈之所得为何?在1到10分的量尺上,10分表示他希望晤谈所能发挥的效能程度,1分正好相反。转介者对于你日前和当事人的工作,会给几分？ |  |
| 4、咨询师对于协助当事人工作的满意度是几分?何以打此分数?. |  |
| 5、当事人会如何描述到目前为止咨询师对他有帮助的部分为何？是否与咨询师的观点一致？咨询师同意当事人的看法吗？如果不同意，咨询师的看法是什么？如果不清楚,咨询师要如何得知?询师还要做些什么才能知道? |  |
| 6、当事人认为最有帮助的一次晤谈是什么？为什么？ |  |
| 7、当事人的希望感有否提升?何以能提升? |  |

（二）成功的征兆

|  |  |
| --- | --- |
| 1、对于成功的征兆,当事人是如何描述的? |  |
| 2、对于转介者来说,哪些是成功的征兆? |  |
| 3、对于询师来说,哪些是成功的征兆? |  |

1. 达成目标的程度

|  |  |
| --- | --- |
| 1、什么可以让当事人相信自己是可以达成这些目标的? |  |
| 2、什么可以让转介者相信,当事入是可以达成这些目标的? |  |
| 3、截至目前,对于目标的达成,有哪些部分已经做到了? |  |
| 4、咨询师与当事人的目标是否一致?当事人目前的目标又为何(如认为目前什么还需要改变1 |  |
| 5、咨询师会说当事人目前有多接近目标的完成?(使用评量问句)当事人会同意此评量分数吗?若同意,当事人会说何处较好了？若不同意,当事人会打的分数是几分又是发生什么事,而让他可以到达他所评量的那个分数？ |  |
| 6、是什么告诉当事人已经做出改变的?当事人会说是在此过程中谁对他有最大的帮助的? |  |

1. 未来方向

|  |  |
| --- | --- |
| 1、为了要朝10分的目标前进1分,当事人需要优先采取的第一小小步是什么？当进1分时,当事人的生活又会有何不同?还有呢?谁会注意到当事人的不同?还会有什么其他地方会改变呢?谁会注意到这些改变?这些改变又会怎么影响当事人与生活中重要他人的互动? |  |
| 2、还有什么资源,是当事人认为可有利于达成的的资源 |  |
| 3、为了要使咨询师对当事人的帮助再增加1分,咨询师需要做什么事?当分数 |  |
| 4、当咨询师对晒谈的满意度增加1分时,咨询师会发现自己做了什么不同的事情？或者又会产生什么不同? |  |
| 5、当事人要如何知道自己已经够好到足以结案?咨询师又要如何知道?为达结案,当事人要做哪些努力?咨询师还要如何协助他? |  |

1. 督导讨论

|  |  |
| --- | --- |
| 1.希望通过这个督导过程,进行讨论的特定督导需求为何? |  |
| 2.希望督导者或同侪以什么方式来进行反馈? |  |

焦点解决取向个案研讨报告格式——逐字稿版

第 页

|  |  |
| --- | --- |
| 逐字稿内容 | 反思 |
| 咨询师1: |  |
| 来访者1： |  |
| 咨询师2： |  |
| 来访者2： |  |
| 咨询师3： |  |
| 来访者3： |  |
| 咨询师4： |  |
| 来访者4： |  |
| 咨询师5： |  |
| 来访者5： |  |
| 咨询师6： |  |
| 来访者6： |  |
| 咨询师7： |  |
| 来访者7： |  |
| 咨询师8： |  |
| 来访者8： |  |
| 咨询师9： |  |
| 来访者9： |  |
| 咨询师10： |  |
| 来访者10： |  |

第 页

|  |  |
| --- | --- |
| 逐字稿内容 | 反思 |
| 咨询师11: |  |
| 来访者11： |  |
| 咨询师12： |  |
| 来访者12： |  |
| 咨询师13： |  |
| 来访者13： |  |
| 咨询师14： |  |
| 来访者14： |  |
| 咨询师15： |  |
| 来访者15： |  |
| 咨询师16： |  |
| 来访者16： |  |
| 咨询师17： |  |
| 来访者17： |  |
| 咨询师18： |  |
| 来访者18： |  |
| 咨询师19： |  |
| 来访者19： |  |
| 咨询师20： |  |
| 来访者20： |  |