**督导案例记录表**

受督导者姓名： 督导时间：

第一部分：个案的基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访者情 况 | 代称 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职业 |  | 婚姻/子女 |  | 身体状况 |  |
| 咨 询概 况 | 总次数 |  | 开始日期 |  | 结束日期 |  |
| 对来访者的第一印象 |  |
| 来访方式、评估/诊断 | 来访方式：核心问题或可能的诊断（评估）： |
| 来访问题的主要表现及其相关病史 | 为什么现在来访：来访问题的表现及其发生发展变化的过程，以及应对的策略和效果； |
| 重要的个人成长史 |  |

第二部分：个案概念化及咨询目标、计划

|  |
| --- |
| 个案概念化：（即依据专业理论对个案问题/症状/障碍的发生、发展做出解释） |
| 咨询目标： |
| 咨询计划： |

第三部分：咨询过程总结

|  |
| --- |
| 咨询过程简要描述（咨询理论和技术运用） |
| 咨询中的困难以及解决的方法 |
| 阶段性总结(来访者初次来访时的目标以及目标达成的情况；本阶段主要的咨询内容；本阶段主要采用的咨询技术与策略；下一阶段咨询目标的调整，下一阶段咨询的主要内容与策略) |
| 个案反思（咨询的成功之处与不足之处；个人的思考与启示） |

第四部分：督导问题

|  |
| --- |
| 本次督导主要想解决的问题 |
| 咨询师本人相关的议题（如有）**：**伦理，法律，以及个人方面的议题 |
| 督导后反思-收获-总结（督导后填写） |