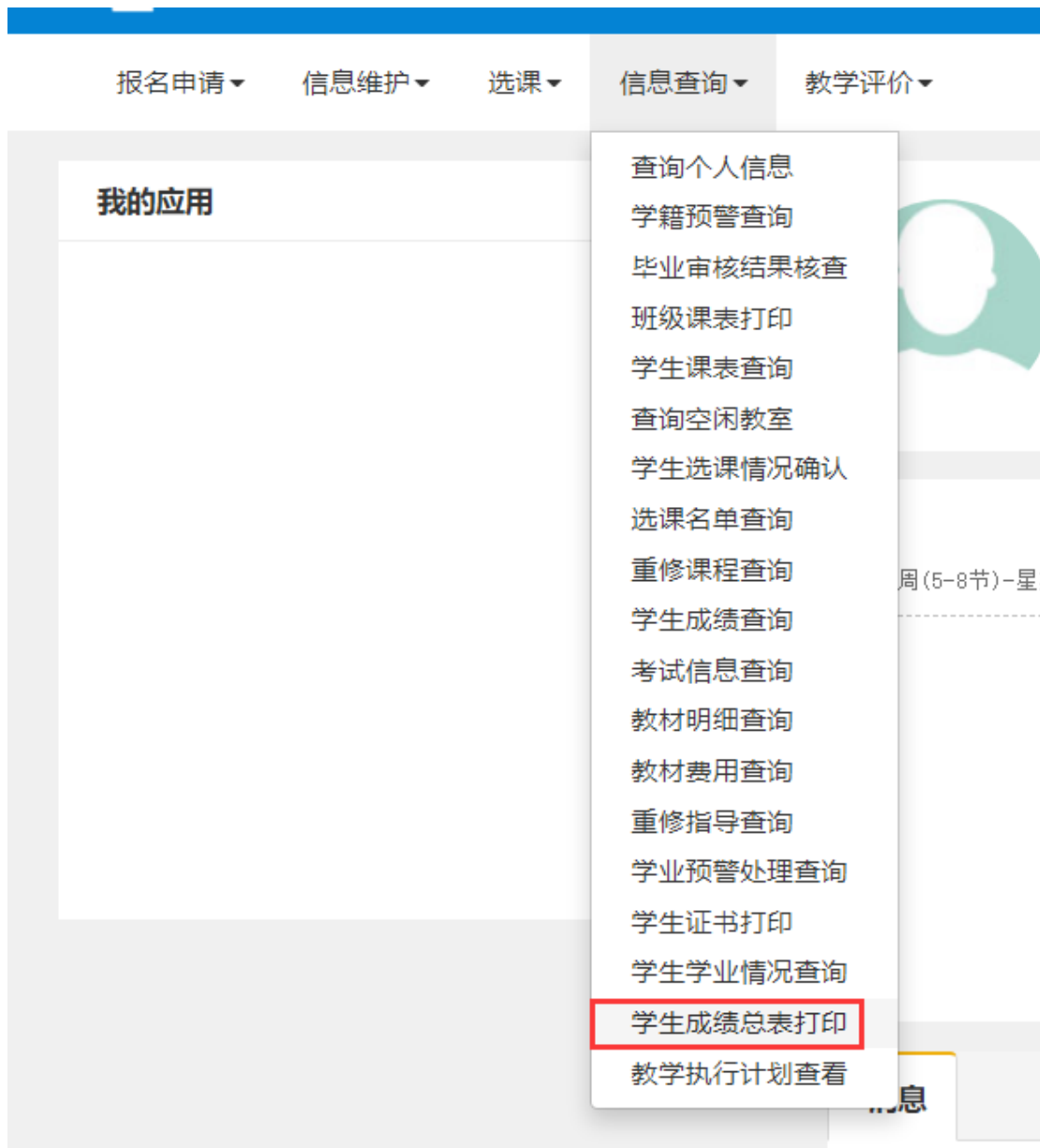


学生查询个人总学分操作步骤

一、 登录新教务系统，点击：信息查询-学生成绩总表打印

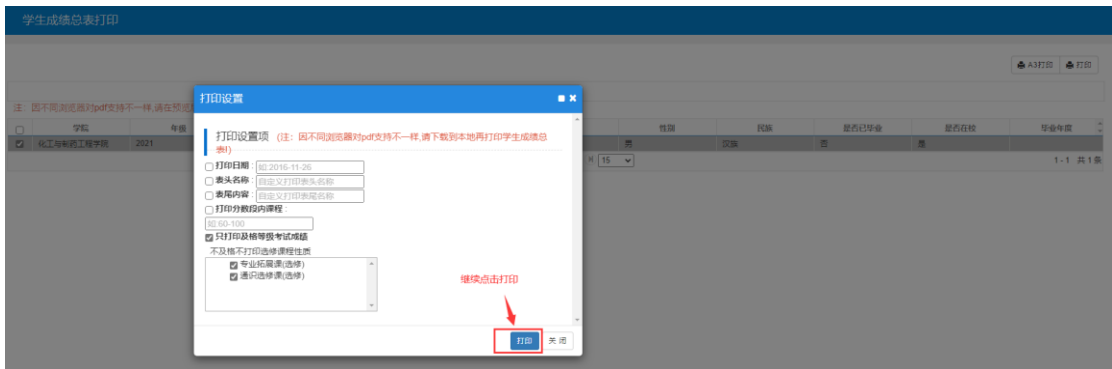


二、 进入打印页面

先勾选个人信息，然后点击“打印”



出现如下对话框，继续点击打印。



三、 可见本人学业成绩表和总学分

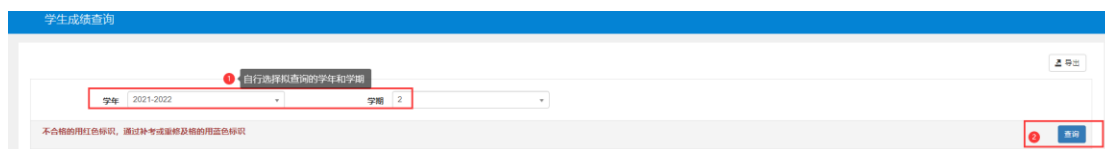


如需打印，则可下载至本地后打印。

特别提醒：

以上操作只能查询总学分和课程的历次考试最高分，如需查询学生个人每学期的过程性成绩明细（如课程学分绩点、是否缺考或缓考、补考（重修）成绩等相关信息），则做如下

操作：



查询后即显示该学生的过程性成绩明细。