**关于做好2022-2023学年第二学期学生转专业工作的通知**

各二级学院、有关部门：

依据《常州工程职业技术学院转专业管理办法（修订）》（常工职院教〔2019〕6号）（附件4）相关规定，现将我院2022-2023学年第二学期学生转专业工作的有关事项通知如下：

**一、学生申请与资格审核**

（一）2021、2022级在校学生，向本人所在二级学院提出申请，递交《常州工程职业技术学院学生转专业申请表》（附件1），并附相关证明材料。

（二）学生所在二级学院严格按照《常州工程职业技术学院转专业管理办法（修订）》之规定，对本学院申请转专业学生的资格进行审核，对于符合申请资格、同意转出的，填写《常州工程职业技术学生转专业资格审核汇总表》（附件2），并在学生递交的《常州工程职业技术学院学生转专业申请表》上签署意见。

请于11月21日前将此申请表（附相关证明材料）以及《常州工程职业技术学生转专业资格审核汇总表》（附件2）送交教学工作部（电子稿同时发教学工作部田苗OA平台）。

**二、确定专业班级容量**

教学工作部汇总各二级学院转专业申请，会同招就处、学生工作部和转入学院确定各专业最多容纳学生人数，报学校审定后，于11月28日前将《各专业最多容纳学生人数统计表》向全校公布。

**三、审核选拔与结果公布**

（一）学生工作部审核在校表现并在《常州工程职业技术学院学生转专业申请表》上签写意见；

（二）若存在申请拟转入专业的学生数超过该转入专业班级容量计划的情况，教学工作部组织单独考试，考试时间暂定12月1日18:30，地点：教学楼 阶五教室。

（三）转入专业所在二级学院根据接收的转专业材料及考核成绩综合评议，在《常州工程职业技术学院学生转专业申请表》上签署意见。并将此申请表及《常州工程职业技术学院学生转专业选拔审核情况汇总表》（附件3）送交教学工作部（电子稿同时发教学工作部田苗OA平台）。

（四）教学工作部复核并汇总全校拟批准转专业学生名单，向全校公示。

（五）经公示无异议后，报学校审批，批准后发文公布转专业学生名单。

**四、学籍管理**

（一）经批准转专业的学生，于开学当日到教学工作部（教学楼B229）办理转专业手续，领取转专业通知书，到转入二级学院报到。

（二）学生转专业后，课程已修合格课程成绩与学分，由转入二级学院负责审核与认定。

（三）各二级学院收到转专业学生名单后，与学生原所在二级学院做好协调，处理好学生档案材料异动、住宿等相关工作。

**五、其他事项**

（一）各二级学院根据本通知要求，通知全体学生并按时完成相关工作，逾期视为放弃，确保转专业工作的顺利进行。

（二）转专业计划、拟批准转专业学生名单都将以网上公布与公示的方式按时进行，网址为：http://www.czie.edu.cn/jwc/（教学工作部主页）。届时，请各二级学院、相关学生及时自行登录查看。

（三）本通知未尽事宜，以《常州工程职业技术学院转专业管理办法（修订）》为准，由教学工作部负责解释。

（四）教学工作部材料受理联系人：田苗，电话：86332020。附件1只交纸质稿，附件2、3交纸质、电子稿。

附件：1. 常州工程职业技术学院学生转专业申请表

2. 常州工程职业技术学院学生转专业资格审核汇总表

3. 常州工程职业技术学院学生转专业审核选拔情况汇总表

4. 常州工程职业技术学院转专业管理办法

                                    教学工作部

2022年11月11日

附件：

[附件1：常州工程职业技术学院学生申请转专业审批表(2019年修订）.doc](http://home.czie.edu.cn/file/notice/20221111/202211111668145504545095028.doc)

[附件2：常州工程职业技术学院学生转专业资格审核汇总表.xls](http://home.czie.edu.cn/file/notice/20221111/202211111668145507023074759.xls)

[附件3：常州工程职业技术学院学生转专业选拔审核情况汇总表.xls](http://home.czie.edu.cn/file/notice/20221111/202211111668145509675075583.xls)

[附件4：常工职院教[2019]6号 学生转专业管理办法.pdf](http://home.czie.edu.cn/file/notice/20221111/202211111668145511997008160.pdf)